



# STATUT

## OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE MURSKA SOBOTA

*M. Sobota, 20.5.2026*

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in na podlagi Spremembe in dopolnitve Statuta, sprejetega na 10. redni seji skupščine dne 20.5.2026, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Murska Sobota, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije dne 31.3.2026, sprejela

**STATUT**  
**OBMOČNE OBRTRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE MURSKA SOBOTA**  
(uradno prečiščeno besedilo)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Območna Obrtno-podjetniška zbornica Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna, nestrankarska organizacija.

2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOZ po izbiri člana.

3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 6. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

## II. IME IN SEDEŽ ZBORNICE

### 4. člen

- (1) Zbornica je pravna oseba javnega prava z imenom: Območna obrtno-podjetniška zbornica Murska Sobota.
- (2) Sedež zbornice je: Lendavska ulica 33, 9000 Murska Sobota.
- (3) Skrajšano ime zbornice: OOOZ Murska Sobota.
- (4) Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Regional Chamber of Craft and Small Bussines of Murska Sobota.
- (5) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Murska Sobota ali kratica OOOZ Murska Sobota.
- (6) Žig zbornice je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja samo žig z navedbo imena.
- (7) Zbornica nadaljuje tradicijo Obrtnega združenja Murska Sobota, Območne obrtne zbornice Murska Sobota in vseh predhodnih oblik združevanja obrtnikov na območju občin iz 5. člena tega statuta.
- (8) Zbornica je vpisana v registru območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS in v Poslovnem registru Ajpes.

## III. OBMOČJA DELOVANJA ZBORNICE

### 5. člen

- (1) Zbornica deluje na območju naslednjih občin: Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Mestne občine Murska Sobota, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina.
- (2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.
- (3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.
- (4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.
- (5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 4. odstavkom 62. člena statuta.

6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

#### IV. DEJAVNOST

##### 6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, lahko vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- zastopanje interesov članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- sodelovanje pri oblikovanju razvojne politike občin Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Mestne občine Murska Sobota, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina,
- sodelovanje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- analiziranje zakonskih predpisov ter predlaganje njihovih sprememb in dopolnitev za doseg pogojev zaščite malega gospodarstva;
- sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema;
- posredovanje informacij OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom;
- organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- informiranje članstva;
- organiziranje in udeležba na sejnih in drugih prireditvah (razstave, kongresi ...);
- strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujem trgu;
- opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes;
- ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- skrb za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- usklajevanje, zastopanje interesov članov in vzpodbujanje uvajanja sodobnih tehnologij, promoviranje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- aktivno sodelovanje v celovitem informacijskem obrtno zborničnem sistemu;
- spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;

- izvajanje upravnih in drugih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi (dejavnost točke VEM, ...);
- sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- sodelovanje in včlanjevanje v regionalna in mednarodna združenja obrti;
- ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice;
- opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti;
- dajanje lastnih nepremičnin in premičnin v najem in nudenje drugih nastanitev za krajši čas
- izdajanje in prodaja lastne strokovne literature oziroma revij
- sodelovanje pri ustanavljanju in upravljanju organizacij, pomembnih za razvoj obrti in podjetništva;
- pripravljanje, sodelovanje, prijavljanje in izvajanje projektov na različnih področjih;
- pripravljanje in nudenje strokovne pomoči pri pripravi poslovnih in drugih načrtov, investicijskih programov in drugih elaboratov;
- opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

## 7. člen

(1) Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

## 8. člen

(1) Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

(1) Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo

47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno

47.610 Trgovina na drobno s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami  
47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
47.789 Trgovina na drobno z drugim novim blagom  
47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno  
47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno  
52.100 Skladiščenje  
55.201 Počitniški domovi in letovišča  
55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
55.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano  
58.110 Izdajanje knjig  
58.120 Izdajanje časopisov  
58.130 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov in video filmov  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka  
60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov  
60.310 Dejavnost tiskovnih agencij  
60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin  
62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezovalne dejavnosti  
63.910 Dejavnost spletnih iskalnikov  
63.920 Druge informacijske dejavnosti  
64.220 Dejavnost prehodnih struktur financiranja  
68.110 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
69.103 Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci  
69.109 Druge pravne dejavnosti  
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
70.100 Dejavnost uprav podjetij  
70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
73.300 Dejavnost stikov z javnostjo  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
82.100 Pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.  
82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.200 Primarno izobraževanje  
85.310 Splošno sekundarno izobraževanje  
85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje  
85.401 Višješolsko izobraževanje  
85.402 Visokošolsko izobraževanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.  
85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje  
85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij  
91.110 Dejavnost knjižnic  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije  
96.400 Posredniške dejavnosti za osebne storitve  
96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve

#### 9. člen

(1) Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

### V. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU

#### 10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

## VI. ČLANSTVO TER PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

### 11. člen

(1) Fizične in pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice in skladno z 2. členom statuta hkrati v OZS z vložitvijo pristopne izjave, ki jo določi OZS. Pristopno izjavo član vloži na zbornici ali OZS osebno ali po pošti.

(2) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OZS za obdobje najmanj enega leta.

(3) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vloži član kadar koli med letom. Kadar član vloži izstopno izjavo do 30.09. tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je član dolžan plačati članarino za obdobje do prenehanja članstva.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena statuta, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.

(5) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oz. podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.

(6) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- a) fizična oseba – osebno;
- b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
- c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

### 12. člen

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko Upravni odbor zbornice poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

(2) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

### 13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- c) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- d) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;

- e) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- f) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- g) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- h) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- i) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici;
- j) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- k) redno plačevanje članarine.

## VII. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

### 14. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice - neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Posamezni član lahko večkrat zaporedoma kandidira oz. je izvoljen oz. imenovan za predsednika organov zbornice.

(6) Za udeležbo na sejah voljeni oziroma imenovani člani organov lahko prejemajo sejnino ali nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči upravni odbor zbornice, ki odloči tudi o njihovi višini.

(7) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oz. izvolil.

### 15. člen

(1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

(2) Predsednik zbornice in sekretar zbornice sta materialno in kazensko odgovorna za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročila zbornici ali njenim članom.

## 1. Skupščina

### 16. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 15 do 19 članov – poslancev. Njihovo število lahko določi za vsak mandat posebej skupščina s sklepom o razpisu volitev. Pri sestavi skupščine mora biti zagotovljena zastopanost vseh članov zbornice, tako da se upošteva struktura po dejavnosti in po občinah iz 5. člena statuta.

### 17. člen

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.

(2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti 3 (tri) mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

(3) S sklepom o razpisu volitev skupščina imenuje tudi volilno komisijo, kot delovno telo, ki pripravlja in vodi postopek volitev v organe zbornice.

### 18. člen

(1) Seje skupščine zbornice sklicuje predsednik zbornice, na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine, v primeru odsotnosti predsednika zbornice pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice.

(2) Seje skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga za vsako sejo skupščine izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva člana delovnega predsedstva.

(2) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovníkom.

### 19. člen

(1) Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter rebalans,
- potrjuje zaključni račun zbornice in poročila o delu zbornice,
- odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter imenuje volilno komisijo,
- voli mandatarja za sestavo upravnega odbora, ki je hkrati predsednik zbornice,
- voli in razrešuje predsednika zbornice ter predsednika in člane nadzornega odbora,

- na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora in podpredsednika zbornice,
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin,
- odloča o ustanavljanju in prenehanju gospodarskih družb, katerih (so)ustanovitelj je zbornica, določa pravila upravljanja in nadzora nad temi družbami ter opravlja funkcijo ustanovitelja oziroma skupščine družbenikov v teh družbah v skladu z zakonodajo in notranjimi akti zbornice. Vsi sklepi, sprejeti na tej podlagi, se vpisujejo v knjigo sklepov posamezne družbe, kadar je to potrebno,
- daje soglasje za pravne posle, ki vključujejo pridobivanje, odtujitev, obremenitev nepremičnin in k investicijam gospodarskih družb, katerih (so)ustanovitelj je zbornica, kadar gre za naložbe v nepremičnine ali za pravne posle, katerih vrednost presega znesek določen s sklepom skupščine,
- sprejema odločitve in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

#### 20. člen

(1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti.

(2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje na 30. (trideseti) dan od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

#### 21. člen

(1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča več kot polovica poslancev.

(2) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.

(3) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:

- a) sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
- b) spremembi območja delovanja zbornice,
- c) sklepih glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
- d) sprejemu programa dela in finančnega načrta zbornice,

je za sprejem potrebna 2/3 (dvotretjinska) večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

#### 22. člen

(1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku osmih (8) dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

(2) Sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.

(3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljene potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

#### 23. člen

(1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik zbornice izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

(2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega odstavka 21. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

#### 24. člen

(1) Poslancu v skupščini zbornice preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- a) če izgubi status iz 6. odstavka 11. člena Statuta,
- b) če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine,
- c) na njegovo željo,
- d) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- e) če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

(2) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca poda Upravni odbor zbornice. Sklep o razrešitvi poslanca sprejme skupščina zbornice.

(3) Če poslancu skupščine zbornice predčasno preneha mandat, potem zbornica do naslednje seje skupščine pisno obvesti o zasedbi poslanskega mesta v skupščini zbornice naslednjega kandidata iz volilne liste, ki je na zadnjih volitvah naslednji dosegel najvišji rezultat.

## 2. Nadzorni odbor

#### 25. člen

(1) Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 2 člana, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.

#### 26. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge oziroma nadzira:

- a) izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
- b) uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- c) izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

#### 27. člen

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

(2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

### 3. Upravni odbor

#### 28. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 7 do 11 članov iz vrst članov zbornice.

(2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

(3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik-mandatar dolžan upoštevati, v kolikor je možno, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti in upošteva teritorialno pokritost.

(4) Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik 2 (dva) podpredsednika upravnega odbora.

#### 29. člen

(1) Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- obravnava zaključni račun zbornice ter ga posreduje skupščini v sprejem in potrditev,
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice,
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- odloča o sklicu seje skupščine zbornice,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk v okviru sprejetega finančnega načrta,
- gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn.),
- odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij in klubov,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami doma in v tujini,
- odloča o vključitvi zbornice v mednarodne organizacije,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu zbornici v kolikor je to smotrno in gospodarno,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora in sekretarja zbornice,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovo medija,
- obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- odloča o nakupu nepremičnin,
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter cenike,

- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- na predlog predsednika zbornice na zbornici imenuje oz. razrešuje sekretarja zbornice
- daje soglasje, da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje,
- sprejema pravilnik o nagrajevanju neprofesionalnih funkcionarjev zbornice,
- imenuje poslanca v Skupščino OZS,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

### 30. člen

(1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora.

(2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna več kot polovica članov.

(3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

(4) Na predlog predsednika upravnega odbora zbornice, lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo upravnega odbora.

(5) Iz gradiva za pisno sejo mora razvidna zadeva, za katero se glasuje, obrazložitev, predlog sklepa, za katerega se glasuje, rok ter postopek glasovanja.

### 31. člen

(1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom odbora 3 do 5 članov.

(2) Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

### 32. člen

(1) Predsednik zbornice ima lahko posvetovalni organ – kolegij, ki šteje največ 5 (pet) članov. Kolegij je posvetovalni organ upravnega odbora, ki obravnava gradiva in pripravlja sklepe za seje upravnega odbora ter odloča o zadevah, ki mu jih v odločanje prepusti upravni odbor.

(2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.

### 33. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se določi s poslovniki.

#### 4. Predsednik in podpredsednika zbornice

##### 34. člen

- (1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe skupščine zbornice in Upravnega odbora zbornice. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in uporabo drugih sredstev zbornice.
- (2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice izmed poslancev skupščine za dobo štirih (4) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.
- (3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

##### 35. člen

- (1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državljan Republike Slovenije, in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik, bodisi družbenik z najmanj 25 % deležem v družbi in ima najmanj 2 leti izkušenj z delom v organih zbornice.
- (2) Če predsedniku ali podpredsednikoma zbornice predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji seji skupščine zbornice lahko izvoli novi za preostali dela mandata.
- (3) Če je predsedniku zbornice mandat potekel predčasno, opravlja eden izmed dveh podpredsednikov zbornice njegove naloge do izvolitve novega predsednika.

##### 36. člen

- (1) Podpredsednika zbornice nadomeščata predsednika zbornice v njegovi odsotnosti in predstavljata zbornico.
- (2) Podpredsednika zbornice sta po svoji funkciji podpredsednika upravnega odbora zbornice.

#### VIII. SEKCIJE

##### 37. člen

- (1) Glede na izkazan interes najmanj 10 (deset) članov se v zbornici ali za območje več zbornic kot oblike samostojnega strokovnega delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovske pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.
- (2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za sekcije, ki so že ustanovljene in delujejo v zbornici.

### 38. člen

(1) O ustanavljanju, združitvi in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi lastne presoje oz. na predlog članov sekcije.

(2) V primeru, da se predlagatelj ne strinja z odločitvijo upravnega odbora zbornice ima le-ta pravico, da v roku 10 dni poda zahtevo za ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

### 39. člen

(1) V sekcije se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru sekcij, ki delujejo pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

(3) Primarne naloge sekcij so:

- a) spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- b) aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- c) spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- d) sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
- e) organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- f) opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- g) oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in sekcijah OZS,
- h) ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- i) posredovanje poslovnih informacij,
- j) opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

### 40. člen

(1) Člani vsake sekcije lahko volijo za dobo 4 (štirih) let svoj upravni odbor, ki ima od 3 do 7 članov. Mandat članov upravnega odbora sekcije mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

(2) Upravni odbor sekcije izvoli izmed svojih članov predsednika, ki je istočasno tudi predsednik sekcije in praviloma poslanec skupščine sekcije pri OZS.

(3) Volilno skupščino sekcije sestavljajo člani sekcije.

(4) Ustanovno volilno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije, ki mora predhodno pripraviti poslovnik o delu sekcije.

(5) Način izvolitve oziroma imenovanja, razrešitve, odpoklica predsednika sekcije in upravnega odbora je opredeljen s poslovníkom sekcije, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

(6) Volilna skupščina sekcije je sklepčna, če je prisotnih najmanj dvakratnik minimalnega števila članov upravnega odbora sekcije.

#### 41. člen

(1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij.

(2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.

(3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.

(4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega Statuta o Sekcijah.

#### 42. člen

(1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.

(2) Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju večih območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovníkom.

### IX. KLUBI

#### 43. člen

(1) Pri zbornici se lahko ustanovijo in delujejo različni klubi.

(2) Klubi povezujejo različne interesne skupine članov.

#### 44. člen

(1) Članstvo v klubu je prostovoljno.

(2) Pravice in dolžnosti članov kluba, naloge kluba ter način dela kluba, določa pravilnik kluba, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Člani kluba za delovanje plačujejo posebno članarino v višini in na način, ki je določen s poslovníkom kluba.

## X. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTNO-PODJETNIŠKO ZBORNICO SLOVENIJE

### 45. člen

(1) Zbornica sodeluje z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu, ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, z namenom zagotavljanja delovanja OZS in zbornice kot celovitega zborničnega sistema. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo.

(2) Uresničevanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko organov v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov oziroma pogovorov s:

- predsedniki zbornice,
- predsedniki sekcij zbornice,
- sekretarji zbornice,
- delavci strokovnih služb zbornice...

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica in OZS, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

### 46. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz drugega odstavka 45. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

## XI. SEKRETAR ZBORNICE

### 47. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je sekretar.

(2) Sekretar zbornice je profesionalen delavec zbornice, s posebnimi pooblastili. Organizira in vodi delo in poslovanje strokovne službe zbornice in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Sekretar zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb organom zbornice.

V ta namen:

- a) je odredbodajalec za strokovno službo in podpisuje poslovno-pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na delo strokovnih služb,
- b) pripravlja temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- c) uresničuje posamične akte,
- d) odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,
- e) aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- f) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- g) pripravi predlog kadrovskega plana,

- h) skrbi za strokovne, finančne in administrativno – tehnične ter naloge v zvezi z uresničevanjem sklepov organov,
- i) opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice in drugih organov zbornice.

#### 48. člen

(1) Za sekretarja zbornice je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice na podlagi Akta o sistemizaciji delovnih mest strokovnih služb OOOZ Murska Sobota.

(2) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

### **XII. STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE**

#### 49. člen

(1) Strokovna, finančna, administrativno-tehnična in druga dela opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice. Za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja je pristojen sekretar zbornice skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice.

(3) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodili organov zbornice, se določijo s posebnim aktom o organizaciji in delu strokovne službe.

#### 50. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

### **XIII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE**

#### 51. člen

(1) Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

(2) Sekretar zbornice zastopa zbornico v skladu z določbami tega statuta in drugih aktov zbornice.

#### 52. člen

(1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zbornice opravlja njegove naloge s posebnim pooblastilom eden od podpredsednikov zbornice, v kolikor pa sta ta dva odsotna ali zadržana pa sekretar zbornice po posebnem pooblastilu.

#### 53. člen

(1) Predsednik zbornice lahko pisno pooblasti tudi druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in dejanj.

### XIV. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

#### 54. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- a) članarina;
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- c) plačilo za opravljene storitve;
- d) proračunska sredstva lokalnih skupnosti;
- e) sredstva, pridobljena z izvajanjem projektov;
- f) drugi viri.

#### 55. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter opravljanje nalog pomembnih za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS, zlasti:

- a) naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- b) naloge po tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti;
- c) posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- d) naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- e) delovanje organov zbornice.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoje za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

#### 56. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

#### 57. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se lahko posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

### **XV. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBIČAJEV**

#### 58. člen

(1) Zbornica ugotavlja in oblikuje in predlaga dobre poslovne običaje v skladu z kodeksom poslovne morale, ki ga sprejme OZS.

(2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

#### 59. člen

(1) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre za panožne običaje, pa v sekciji.

(2) O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.

(3) Dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale sprejme upravni odbor zbornice.

### **XVI. PREMOŽENJE ZBORNICE IN PRENEHANJE ZBORNICE**

#### 60. člen

(1) Zbornica je pravni naslednik Združenja samostojnih obrtnikov in gostincev za Pomurje, ustanovljenega 29.8.1968, Obrtnega združenja, Obrtne zbornice Murska Sobota, Območne obrtne zbornice Murska Sobota in s tem prevzame vse njene pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

(2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

## 61. člen

(1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

(3) Premoženje Območne obrtno-podjetniške zbornice Murska Sobota, v primeru, da preneha delovati, se prenese na lokalno skupnost, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina zbornice določi lokalno skupnost, OZS ali drugo območno obrtno-podjetniško zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

(4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

## XVII. PRIZNANJA ZBORNICE

### 62. člen

(1) Zbornica lahko uvede priznanja:

- za zasluge pri razvijanju obrtništvu in podjetništvu
- za dosežke v razvoju posameznih strok
- za dolgoletno in uspešno opravljanje funkcij v zbornici in OZS
- izreka jubilejna priznanja
- imenuje častne člane zbornice
- daje predloge za podelitev državnih odlikovanj.

(2) Priznanja se lahko dodeljujejo posameznikom in skupinam ter organizacijam.

### 63. člen

(1) Kriterije, vrsto priznanj in način podeljevanja priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(2) Predlog za podelitev vrste priznanj pripravi komisija za priznanja, sklep o podelitvi pa sprejme upravni odbor zbornice.

## XVIII. SPREMEMBA STATUTA

### 64. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

(2) Statut se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.

(3) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

## XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 65. člen

(1) Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata, s čimer jim preneha mandat.

(2) Skupščina zbornice lahko odloči, da se volitve za nov 4 letni mandat po določbah tega statuta izvedejo pred potekom mandata, v nasprotnem primeru mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah, razen v primeru iz prvega odstavka.

(3) Razpis in izvedba volitev se izvede po določbah tega statuta.

### 66. člen

(1) Do uskladitve ostalih splošnih aktov zbornice se določbe le-teh še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom; sicer pa smiselno upoštevajo določbe tega Statuta.

### 67. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut zbornice z dne 19. 11. 2025 (čistopis št. 1).

### 68. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.



Predsednica OOZ Murska Sobota:  
Verica Banfi

Številka: 85/2026  
Datum: 20.5.2026